ACTIVIDAD	**SEMINARIOS ONLINE. TRABAJO CON DATOS MASIVOS EN EXCEL**
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.195.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Dominar herramientas y técnicas avanzadas de Excel con el propósito de aumentar significativamente la productividad en la gestión y análisis de datos, agilizar procesos administrativos, y mejorar la toma de decisiones en sus funciones dentro de la administración pública.
CONTENIDO	1. Importación y organización de datos masivos. 2. Uso de funciones avanzadas para el análisis de datos en Excel. 3. Optimización de grandes conjuntos de datos con tablas dinámicas. 4. Limpieza y transformación de datos masivos con Power Query. 5. Visualización de datos complejos usando gráficos y dashboards dinámicos.
PLAZAS	997
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura. • Será requisito necesario disponer de equipo informático, correo electrónico, acceso a Internet, cámara y micrófono o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso. • 5 Seminarios online emitidos en directo a través de Internet obligatorios. Realización de las tareas programadas durante las sesiones.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: ~~Días 30 y 31 de marzo, 1,2 y 3 de abril.~~ Días 13, 14, 15, 16 y 17 de abril. Lugar: MÉRIDA
HORARIO	Seminarios online en directo de 9:00 h. a 11:00 h. a través de Internet durante 2 horas los 5 días de celebración.
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.