ACTIVIDAD	**COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO. ADAPTADO A DISCAPACIDAD INTELECTUAL**
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.031.01 CÁCERES
OBJETIVO	• Mejorar las habilidades lingüísticas y comunicativas para desarrollar las habilidades necesarias para una comunicación efectiva tanto oral como escrita mediante la fluidez, la claridad y la coherencia en la expresión verbal, así como la capacidad de comprensión de los mensajes recibidos. • Proyectar una imagen profesional, incidiendo en aspectos como la postura corporal, los gestos y ademanes, el contacto visual y la vestimenta.
CONTENIDO	1. Habilidades Comunicativas. 1.1. Comunicación oral. 1.2. Comunicación escrita. 1.3. Comprensión de mensajes. 1.4. Adaptación al interlocutor. 1.5. Prácticas de comunicación. 2.Proyección de la Imagen Corporal y Comunicación No Verbal. 2.1. Importancia de la imagen profesional. 2.2. Postura corporal y lenguaje no verbal. 2.3. Contacto visual y expresión facial. 2.4. Vestimenta y apariencia personal. 2.5. Imagen digital y presencia en línea.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura que tenga reconocida Discapacidad Intelectual.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 22, 23 y 24 de junio Lugar: CÁCERES
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

SUSPENDIDO