

ACTIVIDAD	SEMINARIOS ONLINE. TRUCOS DE POWERPOINT PARA PRESENTACIONES INNOVADORAS.
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2025.00.B.197.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios sobre la aplicación PowerPoint, la creación de presentaciones y documentos atractivos y estructurados, contribuyendo así a una mejor comprensión de los temas públicos y a una toma de decisiones más informada y efectiva en su ámbito de trabajo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patrón de diapositivas como base para la optimización del trabajo con presentaciones. 2. Tipo de diapositivas y sus diseños. 3. Trucos para la generación de diapositivas visualmente atractivas. 4. Animaciones y transiciones para hacer presentaciones interactivas. 5. Aplicación de Inteligencia Artificial en las presentaciones de PowerPoint.
PLAZAS	997
DESTINATARIOS	<p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Será requisito necesario disponer de equipo informático, correo electrónico, acceso a Internet, cámara y micrófono o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso. • 5 Seminarios online emitidos en directo a través de Internet obligatorios. Realización de las tareas programadas durante las sesiones.
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 24, 25, 26, 27 y 28 de marzo</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	Seminarios online en directo de 9:00 h. a 11:00 h. a través de Internet durante 2 horas los 5 días de celebración.
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.