

ACTIVIDAD	INTELIGENCIA ARTIFICIAL: HERRAMIENTAS Y USOS PRÁCTICOS (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2025.00.B.093.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender los conceptos fundamentales y las tecnologías clave de la inteligencia artificial, así como su aplicación práctica en el ámbito de la administración pública. • Identificar oportunidades para la implementación ética y eficiente de la inteligencia artificial en la mejora de servicios y procesos administrativos.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es la Inteligencia Artificial. 2. Tecnologías y tipos de IA. 3. Usos y ejemplos de la IA en distintos entornos. 4. Procesamiento de lenguaje natural (NLP). 5. Aprendizaje automático y aprendizaje profundo. 6. Automatización de tareas y procesos con IA. 7. Integración de la IA en diferentes herramientas informáticas. 8. Retos y obstáculos de la IA. 9. Ética y responsabilidad de la IA. 10. El futuro próximo de la IA.
PLAZAS	1500
DESTINATARIOS	<p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Será requisito necesario disponer de equipo informático, correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso. • Contacto inicial a través de la plataforma, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización. • Desarrollo del curso, actividades y tutorías a través de Internet.
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Fecha de Inicio: 28 de abril. Fecha de Finalización: 30 de junio Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	El alumno seleccionado ajustará las horas del curso a sus necesidades.
DURACIÓN/HORAS	40
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.