

ACTIVIDAD	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA PRÁCTICA (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2025.00.B.043.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Obtener una visión transversal de las distintas cuestiones que de manera principal y práctica afectan a la contratación pública.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principales novedades de las disposiciones generales, elementos estructurales y contratos administrativos 2. La contratación pública electrónica 3. Los principales procedimientos de contratación electrónica 4. Desarrollo práctico del compliance en las distintas fases de la contratación pública 5. Directrices para la introducción de cláusulas 6. Las principales medidas de impulso de la participación de las PYME en la LCSP 9/2017 7. Medidas de simplificación y agilización de la contratación pública recogidas en el Real Decreto Ley 36/2020 8. Recientes sentencias y doctrina de interés del Tribunal de Justicia
PLAZAS	250
DESTINATARIOS	<p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Será requisito necesario disponer de equipo informático, correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso. • Contacto inicial a través de la plataforma, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización. • Desarrollo del curso, actividades y tutorías a través de Internet. <p>- Prueba Preceptiva de Aprovechamiento.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Fecha de inicio: 5 de mayo. Fecha de Finalización: 16 de junio Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	El alumno seleccionado ajustará las horas del curso a sus necesidades.
DURACIÓN/HORAS	40
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.