

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>COMPETENCIAS DIGITALES NIVEL AVANZADO (INTERNET)</b>
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2025.00.B.031.01 MÉRIDA
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar habilidades avanzadas en la gestión y análisis de datos digitales, aplicando técnicas estratégicas para la toma de decisiones informadas en el ámbito del servicio público.</li> <li>• Implementar soluciones digitales innovadoras y seguras que optimicen los procesos administrativos, promuevan la eficiencia institucional y fortalezcan la ciberseguridad en el desempeño de funciones públicas.</li> <li>• Fomentar la creación y liderazgo de proyectos digitales en las administraciones públicas, integrando tecnologías emergentes y prácticas éticas para mejorar la interacción con la ciudadanía y los servicios ofrecidos.</li> </ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al curso y objetivos.</li> <li>2. Área de alfabetización digital, información y datos.</li> <li>3. Área de comunicación y colaboración.</li> <li>4. Área de creación de contenidos digitales.</li> <li>5. Área de seguridad.</li> <li>6. Área de resolución de problemas.</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	1500
<b>DESTINATARIOS</b>	<p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura.</p> <p>El contenido de la actividad toma como referencia el modelo europeo de competencias digitales DIGCOMP Nivel Avanzado, por lo que será requisito necesario disponer de conocimientos en navegación por Internet y búsqueda de información; uso básico del correo electrónico; gestión de archivos: creación de carpetas y guardado de documentos; creación de materiales digitales sencillos (documentos, hojas de cálculo, presentaciones, etc.); así como el uso habitual de dispositivos móviles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Será requisito necesario disponer de equipo informático, correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso.</li> <li>• Contacto inicial a través de la plataforma, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización.</li> <li>• Desarrollo del curso, actividades y tutorías a través de Internet.</li> </ul> <p>- Prueba Preceptiva de Aprovechamiento.</p>
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	<p>Calendario: Fecha de Inicio: 17 de septiembre. Fecha de Finalización: 19 de noviembre.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
<b>HORARIO</b>	El alumno seleccionado ajustará las horas del curso a sus necesidades.
<b>DURACIÓN/HORAS</b>	40
<b>FINANCIACIÓN</b>	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.