

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO. ADAPTADO A DISCAPACIDAD INTELECTUAL</b>
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2025.00.B.030.01 CÁCERES
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar las habilidades lingüísticas y comunicativas para desarrollar las habilidades necesarias para una comunicación efectiva tanto oral como escrita mediante la fluidez, la claridad y la coherencia en la expresión verbal, así como la capacidad de comprensión de los mensajes recibidos.</li> <li>• Proyectar una imagen profesional, incidiendo en aspectos como la postura corporal, los gestos y ademanes, el contacto visual y la vestimenta.</li> </ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidades Comunicativas. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Comunicación oral.</li> <li>1.2. Comunicación escrita.</li> <li>1.3. Comprensión de mensajes.</li> <li>1.4. Adaptación al interlocutor.</li> <li>1.5. Prácticas de comunicación.</li> </ol> </li> <li>2. Proyección de la Imagen Corporal y Comunicación No Verbal. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Importancia de la imagen profesional.</li> <li>2.2. Postura corporal y lenguaje no verbal.</li> <li>2.3. Contacto visual y expresión facial.</li> <li>2.4. Vestimenta y apariencia personal.</li> <li>2.5. Imagen digital y presencia en línea.</li> </ol> </li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	20
<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados Públicos de la Junta de Extremadura que tengan reconocida Discapacidad Intelectual.
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	<p>Calendario: <del>Días 25, 26 y 27 de febrero</del> Días 28, 29 y 30 de abril</p> <p>Lugar: CÁCERES</p>
<b>HORARIO</b>	De 9:00 a 14:00 horas
<b>DURACIÓN/HORAS</b>	15
<b>FINANCIACIÓN</b>	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.