



NUEVAS ACTIVIDADES PLAN DE FORMACIÓN 2026

ACTIVIDADES ELEGIBLES

Código	Curso	Nº ediciones
2026.00.B.226.01	¿Y LOS HOMBRES QUÉ?: GÉNERO, HOMBRES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (INICIACIÓN).	1
2026.00.B.227.01	ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EN EXTREMADURA	1
2026.00.B.228.01	ACCIÓN PROTECTORA SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: INGRESO MÍNIMO VITAL Y PENSIONES CONTRIBUTIVAS	1
2026.00.B.229.01	ACCIÓN PROTECTORA SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL: INCAPACIDADES Y SUBSIDIOS	1
2026.00.B.230.01	AJUSTES RAZONABLES, ADAPTACIÓN PUESTOS DE TRABAJO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
2026.00.B.231.01	CONDUCCIÓN EFICIENTE DE VEHÍCULOS TODOTERRENO PARA CONDUCTORES DEL PARQUE MÓVIL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA	1
2026.00.B.232.01	CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y MANIPULACIÓN EN COLECCIONES FOTOGRÁFICAS DE MUSEOS, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	1
2026.00.B.233.01	DNS, DHCP e IPAM: ORGANIZAR Y PROTEGER LA RED CON UN SISTEMA DDI	1
2026.00.B.234.01	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN NEUROCIENCIAS PARA TERAPEUTAS OCUPACIONALES DEL PIDEX	1
2026.00.B.080.02	GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y OPERATIVA EN TRAMITA. NIVEL BÁSICO	1
2026.00.B.235.01	JORNADA DE SEGURIDAD VIAL	1
2026.00.B.236.01	JORNADA: EL NUEVO PORTAL DEL EMPLEADO PÚBLICO	1
2026.00.B.237.01	JORNADA: LA MENOPAUSIA DESDE UN ABORDAJE INTEGRAL	1
2026.00.B.238.01	MANIPULACIÓN Y EXHIBICIÓN DE OBRA FOTOGRÁFICA	1
2026.00.B.239.01	MASCULINIDAD POSITIVA Y CORRESPONSABLE: CUIDAR, COMPARTIR, TRANSFORMAR.	1
2026.00.B.240.01	MASCULINIDADES PROIGUALITARIAS PARA EL TRABAJO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO (CAPACITACIÓN)	1
2026.00.B.241.01	NUEVAS FÓRMULAS DE FINANCIACIÓN PÚBLICO-PRIVADA EL POTENCIAL DEL CROWDFUNDING	1
2026.00.B.242.01	OFFICE 365. EXCEL (INTERNET)	1
2026.00.B.162.02	OPERACIONES E INTERVENCIONES EN INCENDIOS FORESTALES POR EMERGENCIAS METEOROLÓGICAS	1
2026.00.B.243.01	REGULACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA JUNTA DE EXTREMADURA	1
2026.00.B.244.01	FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y COMUNIDAD GITANA	1

ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

Código	Curso	Nº ediciones
2026.00.S. 051.01	FORMACIÓN INTERDISCIPLINAR EN VALORACIÓN DE LA DISCAPACIDAD	1
2026.00.S. 052.01	LA EVALUACIÓN APLICADA A LOS PROGRAMAS DE COLABORACIÓN ECONÓMICO MUNICIPAL	1
2026.00.S. 053.01	OPERACIONES DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS FORESTALES CON MAQUINARIA PESADA	1
2026.00.S. 054.01	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TRABAJOS CON MOTOSIERRA Y DESBROZADORA	1

ACTIVIDAD	¿Y LOS HOMBRES QUÉ?: GÉNERO, HOMBRES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (INICIACIÓN).
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.226.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender en qué consiste la masculinidad tradicional, cómo se construye y como se relaciona con la igualdad de género y las violencias machistas. • Detectar situaciones de riesgo social y de potencial intervención en el trabajo con hombres y actuar como agentes del cambio hacia la igualdad en las Administraciones Públicas y en el conjunto de la sociedad. • Identificar las resistencias al cambio hacia la igualdad de género y qué herramientas se pueden aplicar para sortearlas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco conceptual general sobre igualdad de género. 2. Masculinidad tradicional y masculinidad proigualitaria. 3. Resistencias al cambio: nuevas masculinidades sexistas y manosefera. 4. Corresponsabilidad y cuidados.
PLAZAS	24
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura de los grupos A1/I, A2/II, C1/III y C2/IV.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 16 y 17 de junio de 2026 Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EN EXTREMADURA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.227.01 CÁCERES
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer los fundamentos principales de la accesibilidad universal y su desarrollo normativo internacional, nacional y autonómico. • Dar a conocer las áreas estratégicas y líneas de acción expuestas en la accesibilidad universal, así como, las buenas prácticas impulsadas en Extremadura. • Exponer los elementos fundamentales de la normativa autonómica (Ley 11/2014, de 9 de noviembre, de accesibilidad universal de Extremadura, y su reglamento de desarrollo) y su interacción con otras normas. • Actualizar conocimientos para mejorar la accesibilidad en los espacios públicos urbanizados, espacios naturales, edificación, transporte, comunicación, algunos bienes y servicios. • Orientar sobre las soluciones técnicas existentes y las subvenciones habituales en Extremadura. • Concienciar sobre distintos colectivos de personas con discapacidad y personas mayores: su problemática, necesidades y medidas de accesibilidad universal aplicables.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción normativa: internacional, nacional, autonómica. 2. Nueva Estrategia de Accesibilidad Universal para la Igualdad de Oportunidades en Extremadura. EAU 2023-2030. 3. Ley 11/2014: hacia la accesibilidad universal en Extremadura y su reglamento de desarrollo. 4. Prácticas de concienciación para visibilizar los derechos de las personas con discapacidad. 5. Requisitos técnicos exigibles a los espacios públicos y privados urbanizados. 6. Prácticas de resolución de problemas de accesibilidad en distintos ámbitos. 7. Buenas prácticas y proyectos piloto de accesibilidad universal en Extremadura y otras comunidades autónomas.
PLAZAS	30
DESTINATARIOS	Personal empleado público de los grupos A1/I y A2/II de la Junta de Extremadura y de la Administración Local de las siguientes especialidades: Arquitectura, Arquitectura Técnica, Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Técnica en Obras Públicas e Ingeniería Técnica Industrial.
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 28, 29 y 30 de septiembre y 1 y 2 de octubre</p> <p>Lugar: CÁCERES</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	25
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	ACCIÓN PROTECTORA SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: INGRESO MÍNIMO VITAL Y PENSIONES CONTRIBUTIVAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.228.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener conocimientos sobre las pensiones y prestaciones del Sistema de la Seguridad Social. • Formar y actualizar conocimientos para gestionar correctamente los procedimientos vinculados con el Sistema de la Seguridad Social.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso Mínimo Vital: normativa, novedades legislativas, requisitos, casos prácticos, etc... 2. Jubilación: normativa general, tipos de jubilación, beneficiarios, casos prácticos, etc... 3. Control de incapacidades y prestaciones por muerte y supervivencia: normativa, viudedad, orfandad, pensión a favor de familiares, etc...
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de los grupos A1/II, A2/II, C1/III y C2/IV que realice funciones de gestión de Prestaciones Sociales Públicas o se encuentre en vías de Jubilación.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 13, 14, 15 y 16 de octubre Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	ACCIÓN PROTECTORA SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL: INCAPACIDADES Y SUBSIDIOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.229.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener conocimientos sobre las pensiones y prestaciones del Sistema de la Seguridad Social. • Formar y actualizar conocimientos para gestionar correctamente los procedimientos vinculados con el Sistema de la Seguridad Social.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incapacidad Temporal: causas, requisitos, prestaciones económicas, base reguladora, derechos, duración, riesgo por embarazo y lactancia, duración y prestación, casos prácticos 2. Subsidios por nacimiento de hijo, cuidado de menor con cáncer u otra enfermedad grave, riesgo durante embarazo y lactancia 3. Incapacidad Permanente: normativa, grados de incapacidad y situaciones, procedimiento administrativo, casos prácticos.
PLAZAS	24
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura de los Grupos A1/I, A2/II, C1/III y C2/IV con desempeño de funciones de trámites con la Seguridad Social desde los departamentos de Personal y Recursos Humanos y/o Secretarías Generales.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 9, 10, 11 y 12 de junio Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN NEUROCIENCIAS PARA TERAPEUTAS OCUPACIONALES DEL PIDEX
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.234.01 BADAJOZ
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la formación continua • Aumentar los conocimientos sobre exploración y pruebas diagnósticas. • Conocer distintos tipos de tratamientos farmacológicos. • Interpretar mejor los informes clínicos para la relación interprofesional. • Ajustar las técnicas de estimulación cognitiva recomendadas según los diferentes déficits o síndromes neuropsicológicos. • Adaptar las exploraciones y tratamientos a personas iletradas, con déficits visuales y auditivos.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partes de la exploración Neurológica. 2. Introducción a la Neuropsicología. 3. Baterías y tests de valoración.
PLAZAS	35
DESTINATARIOS	Personal empleado público de la especialidad terapia ocupacional. Tendrán preferencia las personas que desarrollen su trabajo en el SEPAD.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 3,4 y 5 de junio Lugar: BADAJOZ
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y OPERATIVA EN TRAMITA. NIVEL BÁSICO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.080.02 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el contexto de la solución TRAMITA. • Comprender el funcionamiento básico de la plataforma de tramitación de expedientes TRAMITA. • Aprender nociones básicas sobre la tramitación de expedientes de forma electrónica mediante la plataforma TRAMITA. • Resolver dudas relacionadas con la tramitación de expedientes en TRAMITA.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: contexto, alcance y descripción de TRAMITA. 2. Planificación y metodología para la incorporación de procedimientos. 3. Tramitación y operativa básica para la gestión de expedientes. 4. Realización de casos prácticos básicos. 5. Resolución de dudas básicas.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura de los grupos Titulado Superior A1/I, A2/II, C1/III y C2/IV que puedan desempeñar funciones relacionadas con la tramitación de expedientes pero que aún no gestionan procedimientos en la plataforma TRAMITA.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 14, 15 y 16 de septiembre Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	JORNADA DE SEGURIDAD VIAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.235.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Reforzar el conocimiento y cumplimiento de la normativa de tráfico y seguridad vial aplicable a conductores de vehículos oficiales, mejorar la capacidad de gestión de riesgos asociados a la atención, la fatiga y el uso de tecnologías, y promover prácticas de conducción segura que reduzcan incidentes y mejoren la calidad del servicio público.
CONTENIDO	1. Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (LSV). 2. Reglamento General de Circulación (RGC). 3. Delitos en la Seguridad Vial (Código Penal). 4. Factores de Riesgo en Seguridad Vial relacionados con el Conductor.
PLAZAS	150
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura que para sus desplazamientos de trabajo utilicen vehículos oficiales sin conductor.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Día 17 de junio Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	5
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	JORNADA: EL NUEVO PORTAL DEL EMPLEADO PÚBLICO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.236.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la estructura y contenido del nuevo Portal del Empleado Público • Facilitar la interrelación entre el personal empleado público y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de función pública • Aprender a utilizar las principales funcionalidades del área personal (Mi carpeta) • Conocer las próximas funcionalidades que se implementarán en el Portal del Empleado Público a través del área personal (Mi carpeta)
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Portal del Empleado Público: Estructura y contenido. 2. Parte pública del Portal del Empleado Público 3. Área personal (Mi carpeta): Funcionalidades 4. Futuras funcionalidades que implementará en el área personal (Mi carpeta)
PLAZAS	175
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Día 29 octubre de 2026 Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	5
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	JORNADA: LA MENOPAUSIA DESDE UN ABORDAJE INTEGRAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.237.01 MÉRIDA
OBJETIVO	• Brindar conocimientos avanzados para entender los síntomas, factores de riesgo y estrategias de intervención, con un enfoque integral y basado en la evidencia científica.
CONTENIDO	Formación especializada que permite profundizar en los cambios biológicos, hormonales y psicológicos que ocurren durante esta etapa de la vida de la mujer. Síntomas y trastornos asociados.
PLAZAS	175
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 24 y 25 de septiembre Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	MANIPULACIÓN Y EXHIBICIÓN DE OBRA FOTOGRÁFICA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.238.01 BADAJOZ
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer diferentes sistemas de presentación o montaje para estudiar cuál es el que más se adapta a las necesidades de las piezas fotográficas. • Distinguir los materiales adecuados para cada proceso fotográfico, la tolerancia a los diferentes adhesivos, prever la evolución física del objeto en determinadas condiciones ambientales, etc
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción de los diferentes sistemas de montaje fotográficos 2. Planificación y evaluación de las diferentes necesidades de cada material fotográfico. 3. Valoración de las claves necesarias para medir las condiciones ambientales de los espacios expositivos y de los depósitos de las obras. 4. Conocimiento por parte de los asistentes a la hora de escoger los materiales adecuados para el enmarcado de piezas fotografías. 5. Inclusión de sesiones teóricas a la materia y recursos bibliográficos específicos. 6. Diseño de planes de emergencia adecuados a la colección y las instalaciones.
PLAZAS	15
DESTINATARIOS	<p>Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura del grupo A1/I que trabajen con colecciones fotográficas en museos, archivos y bibliotecas.</p> <p>Tendrán preferencia los Técnicos Superiores en la especialidad en Arte que trabajen en museos con colecciones fotográficas, lo que se justificará mediante certificado del responsable administrativo (Anexo III).</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 5, 6 y 7 de octubre.</p> <p>Lugar: BADAJOZ</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	MASCULINIDAD POSITIVA Y CORRESPONSABLE: CUIDAR, COMPARTIR, TRANSFORMAR.
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.239.01 CÁCERES
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar y formar a profesionales del ámbito social para incorporar una mirada de género transformadora en el trabajo con hombres, así como promover la corresponsabilidad y la igualdad asumiendo la justicia de género. • Analizar críticamente los modelos tradicionales de masculinidad Identificar cómo los mandatos de género afectan a los hombres y a su entorno. • Reflexionar sobre los impactos sociales, emocionales y relacionales de la masculinidad hegemónica. • Fomentar el desarrollo de masculinidades positivas. • Promover valores como la empatía, el respeto, la escucha activa y la gestión emocional. • Visibilizar referentes de hombres que ejercen masculinidades igualitarias y cuidadoras. • Impulsar la corresponsabilidad en los cuidados reconocer el valor social y personal del trabajo de cuidados. • Identificar barreras y oportunidades para la participación de los hombres en el ámbito doméstico y familiar. • Ofrecer herramientas prácticas para el cambio personal y colectivo • Facilitar estrategias para la transformación de actitudes y comportamientos. • Promover el compromiso con la igualdad desde lo cotidiano, lo comunitario y lo institucional. • Crear espacios seguros de diálogo y aprendizaje fomentando la participación, el respeto a la diversidad y el intercambio de experiencias.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masculinidad positiva: una mirada transformadora. 2. Corresponsabilidad y cuidados: el reto de compartir. 3. Masculinidades en lo público: igualdad, paternidad y comunidad. 4. Herramientas para el cambio personal y colectivo.
PLAZAS	30
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura de las especialidades: Psicología, Psicopedagogía, Pedagogía, Trabajo Social, Educación Social, ATE/Cuidador/a y Técnicos de Educación Infantil de la Secretaría General de Servicios Sociales, Inclusión, Infancia y Familia.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 8, 9, 10 y 11 de junio. Lugar: CÁCERES
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	25
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	MASCULINIDADES PROIGUALITARIAS PARA EL TRABAJO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO (CAPACITACIÓN)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.240.01 BADAJOZ
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Masculinidades: tipos y características. • Masculinidades y violencias machistas. • Corresponsabilidad: Paternidades activas y afectivas. Barreras culturales y personales a la implicación masculina. Estrategias para una corresponsabilidad real. • Masculinidad en el ámbito laboral, educativo, sanitario y comunitario. • Estrategias de cambio de hábitos y actitudes. • Herramientas y experiencias de trabajo con hombres en igualdad de género.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotar de herramientas a profesionales para incorporar la mirada crítica de las masculinidades al diseño, implementación y evaluación de sus programas y acciones. 2. Presentar buenas prácticas de actuación llevadas a cabo en otros escenarios para proveer de una batería de acciones posibles legitimadas. 3. Trabajar de forma conjunta con el alumnado propuestas específicas para implementar acciones de trabajo en igualdad con hombres en sus desempeños profesionales.
PLAZAS	24
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura de los grupos A1/I, A2/II, C1/III y C2/IV. Tendrán prioridad quienes trabajen en Secretaría General de Igualdad y Conciliación, IMEX, Oficinas de Igualdad y Puntos de Atención Psicológica.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 10, 11 y 12 de junio Lugar: BADAJOZ
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	25
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	NUEVAS FÓRMULAS DE FINANCIACIÓN PÚBLICO-PRIVADA: EL POTENCIAL DEL CROWDFUNDING
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.241.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las tipologías del crowdfunding y comprender su funcionamiento 2. Analizar el marco jurídico aplicable a la financiación participativa. 3. Identificar oportunidades de aplicación del crowdfunding en políticas públicas. 4. Descubrir un modelo de piloto adaptado a la realidad institucional. 5. Conocer buenas prácticas y casos de éxito nacionales e internacionales.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al crowdfunding y su aplicación pública • Marco normativo y aspectos jurídicos • Diseño de un programa de crowdfunding público • Implementación y gestión operativa.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	En programa formativo podrán participar, personal técnico adscrito a Direcciones Generales competentes en materia de empresa, emprendimiento, innovación tecnológica, economía social, cultura, juventud, fondos europeos, innovación pública, desarrollo territorial, sostenibilidad, cooperación institucional, implementación de instrumentos financieros, etc.
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 9, 10 y 11 de noviembre</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9 a 14 horas.
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	OFFICE 365. EXCEL (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.242.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la cultura y el uso de medios informáticos entre los empleados públicos para manejar hojas de cálculo. • Conseguir el máximo rendimiento de la herramienta Office Excel 365, compartiendo documentos con otros usuarios.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Excel. 2. Libros y hojas. 3. Introducir datos. 4. Formato de celdas. 5. Operaciones básicas de edición. 6. Fórmulas. 7. Funciones. 8. Gráficos. 9. Tablas dinámicas. 10. Compartir documentos con OneDrive.
PLAZAS	300
DESTINATARIOS	<p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura que tengan acceso y dispongan del paquete ofimático OFFICE 365, interesados en adquirir o afianzar conocimientos sobre esta herramienta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Será requisito necesario disponer de equipo informático, correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso. • Contacto inicial a través de la plataforma on-line, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización. • Desarrollo del curso, actividades y tutorías a través de Internet. <p>- Prueba Preceptiva de Aprovechamiento.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Fecha de inicio: 21 de septiembre. Fecha de finalización: 23 de octubre Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	El alumno seleccionado ajustará las horas del curso a sus necesidades.
DURACIÓN/HORAS	30
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	OPERACIONES E INTERVENCIONES EN INCENDIOS FORESTALES POR EMERGENCIAS METEOROLÓGICAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.162.02 MÉRIDA
OBJETIVO	Dotar de conocimientos básicos a las personas trabajadoras que se enfrentan a incendios forestales para que, en situaciones de emergencia por fenómenos meteorológicos adversos, puedan actuar como equipo de emergencias.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meteorología Básica. Fenómenos Meteorológicos Adversos. 2. Meteorología y su impacto en los Incendios Forestales. Herramientas de Predicción. 3. Experiencia de otros dispositivos de Bomberos Forestales en otras Emergencias. 4. Funcionamiento del CAUE 112 Extremadura.
PLAZAS	24
DESTINATARIOS	Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura pertenecientes al Servicio de Prevención y Extinción de Incendios Forestales, así como Agentes del Medio Natural que participen en labores de extinción.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 9, 10, 11 y 12 de noviembre Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	REGULACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA JUNTA DE EXTREMADURA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.243.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Afianzar conocimientos en materia de participación ciudadana • Profundizar en el conocimiento y manejo de la herramienta del escritorio del informador, como sistema de gestión de la participación ciudadana en la Junta de Extremadura.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco jurídico. 2. Participación ciudadana a instancia del administrado. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Quejas. 2.2 Sugerencias. 2.3 Iniciativas reglamentarias. 3. Participación ciudadana a instancia de la administración. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Definición de programas y políticas públicas. 3.2 Evaluación de políticas y calidad de los servicios. 3.3 Elaboración de disposiciones de carácter general 3.4 Tramites de exposición pública. 4. Otros instrumentos de participación. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 La participación en el portal juntaex.es 4.2 Mi espacio. 4.3 El escritorio del informador.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura. Tendrán preferencia, quienes participen en la resolución de quejas, sugerencias, información pública de proyectos normativos o cualquier actividad relacionada con la participación ciudadana, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 4 y 5 de noviembre Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9.00 a 14.00 horas
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y COMUNIDAD GITANA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.B.244.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la historia y la cultura de la comunidad gitana en España. Fomentar la reflexión sobre prejuicios y estereotipos étnicos y su impacto, especialmente en relación a las personas de etnia gitana. • Aumentar la comprensión sobre las diferentes formas de discriminación que afectan a la comunidad gitana, perjudicando su ciudadanía y la titularidad de derechos. • Sensibilizar sobre la intervención social con población gitana desde la perspectiva de género.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Historia y cultura de la comunidad gitana en España. 2. Habilidades de comunicación intercultural y estrategias para fomentar la inclusión. 3. Imagen de la comunidad gitana y sensibilización social. 4. Sensibilización hacia la igualdad de trato y lucha contra la discriminación 5. Intervención social con población gitana desde la perspectiva de género.
PLAZAS	40
DESTINATARIOS	Personal empleado público de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 17 y 18 de junio. Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	FORMACIÓN INTERDISCIPLINAR EN VALORACIÓN DE LA DISCAPACIDAD
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.S.051.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la evolución de los paradigmas y de los procedimientos de Valoración de la situación de Discapacidad en España hasta la aprobación del actual procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de Discapacidad adaptado a la Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud (CIF-OMS/2001) • Profundizar en el conocimiento teórico de los nuevos baremos y procedimiento aprobados por el Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento de reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad (en adelante R.D. 888/2022). • Incrementar la destreza técnica para la aplicación de los baremos de valoración de la situación de discapacidad desde un enfoque biopsicosocial e interdisciplinar.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptualización de la Discapacidad y evolución de la Valoración de Discapacidad en España y sus marcos normativos. 2. El paradigma de la Familia de Clasificaciones Internacionales de la OMS en el procedimiento para el reconocimiento del grado de Discapacidad aprobado por el R.D. 888/2022. 3. La CIE-10 aplicada al procedimiento de valoración. 4. El actual Baremo de Valoración de la Situación de Discapacidad adaptado a la CIF-OMS/2001. 5. Normas Generales de Evaluación de la situación de Discapacidad. 6. Baremo de Deficiencia Global de la Persona. Evaluando de Estructuras y Funciones Corporales. 7. Baremo de Limitaciones en la Actividad. Evaluando Capacidades. 8. Baremo de Restricciones en la Participación. Evaluando Desempeños. 9. Baremos de Factores Contextuales Ambientales. Evaluando Barreras. 10. Codificación de Diagnósticos, Deficiencias, Limitaciones en la Actividad y Factores Contextuales Ambientales. 11. Roles profesionales y trabajo interdisciplinar. 12. Aplicación práctica del Baremo.
PLAZAS	40
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura que preste servicios en los centros de valoración de la discapacidad en Extremadura que ocupen plaza de trabajador/a social, psicólogo/a y terapia ocupacional. Igualmente se incluye al personal que ocupe las direcciones de centro de los CADEX.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 8,9,10,11 y 12 de junio.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	25
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	LA EVALUACIÓN APLICADA A LOS PROGRAMAS DE COLABORACIÓN ECONÓMICO MUNICIPAL (B-LEARNING)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.S.052.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la capacidad institucional de la Junta de Extremadura en materia de evaluación de programas y políticas públicas. • Impulsar un modelo evaluador concertado. • Garantizar que los PCEMs se gestionen, ejecuten y evalúen conforme a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia. • Acompañar la transición del modelo subvencional. • Crear una comunidad técnica de práctica evaluadora. • Mejorar la calidad del diseño y planificación de los PCEMs.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competencias en herramientas digitales. 2. Legitimación y fundamento de la evaluación. 3. La evaluación en la práctica: Proceso y diseño de la evaluación. 4. La Evaluación de la Evaluabilidad como instrumento para la mejora de la Planificación de los Programas. 5. Comenzamos a Evaluar y Creamos Comunidad E-valoradora: La Evaluabilidad de nuestro Programa.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura que intervienen en el proceso de concertación, gestión y seguimiento de los Programas de Colaboración Económico Municipal, (PCEMs).</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Fecha de inicio: 19 de octubre. Fecha de finalización: 13 de noviembre. Sesiones presenciales: Días 19, 20, 21 y 22 de octubre.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas las sesiones presenciales. El alumno seleccionado ajustará las horas del curso a sus necesidades en las sesiones por internet.
DURACIÓN/HORAS	50
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	OPERACIONES DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS FORESTALES CON MAQUINARIA PESADA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.S.053.01 CÁCERES
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar de competencias adecuadas a la Dirección de la Extinción de Incendios Forestales en la utilización de maquinaria pesada en la extinción de incendios forestales. • Adquirir conocimientos teóricos-prácticos, así como técnicas necesarias, para el uso específico de maquinaria pesada en operaciones de extinción de incendios forestales. • Desarrollar competencias para el trabajo conjunto con unidades y otros recursos utilizados en la extinción de incendios forestales. • Adoptar precauciones específicas de seguridad en el trabajo con maquinaria pesada. • Mostrar en campo los diferentes trabajos a realizar en extinción (ataque directo, indirecto, remate y liquidación). • Tomar mejores decisiones de la utilización en maquinaria pesada en la extinción de incendios forestales. • Desarrollar, planificar e implementar tácticas y maniobras en la extinción de incendios forestales utilizando maquinaria pesada.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipos de máquinas. Características. 2. Técnicas de trabajo con maquinaria pesada en extinción. Tipos de ataque: directo, paralelo e indirecto. 3. Trabajo combinado con otros recursos utilizados en la extinción (unidades terrestres, medios aéreos y autobombas). 4. Normas de seguridad. Hábitos seguros y limitaciones en el trabajo con maquinaria pesada. 5. Prácticas de campo en extinción de incendios forestales. 6. Toma de decisiones en la solución de supuestos prácticos en banco de arena, donde se analizarán tácticas y maniobras con maquinaria pesada.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura pertenecientes a las siguientes especialidades: Agentes del Medio Ambiente, Agentes Forestales y Agentes del Medio Natural que participen como directores de extinción en el Plan INFOEX.</p> <p>La Secretaría General de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural propondrá a los alumnos participantes.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 26, 27 y 28 de octubre</p> <p>Lugar: CÁCERES</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TRABAJOS CON MOTOSIERRA Y DESBROZADORA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2026.00.S.054.01 GUADAJIRA
OBJETIVO	Facilitar conocimientos y sensibilizar a los trabajadores sobre los riesgos y las medidas preventivas a adoptar en los trabajos que impliquen el uso de motosierras y desbrozadoras.
CONTENIDO	<p>1. Motosierras:</p> <p>1.1 Conceptos y definiciones.</p> <p>1.2 Dispositivos y componentes de seguridad.</p> <p>1.3 Riesgos y medidas preventivas en la utilización.</p> <p>1.4 Técnicas de tala o apeo, desramado y tronzado.</p> <p>1.5 Equipos de protección individual.</p> <p>1.6 Seguridad en el mantenimiento del equipo</p> <p>2. Desbrozadora:</p> <p>2.1 Conceptos y definiciones.</p> <p>2.2 Cabezales y tipos de riesgos.</p> <p>2.3 Métodos de trabajo: desbroce de hierba con hoja, recorte con cabezal de corte.</p> <p>2.4 Riesgos y medidas preventivas en la utilización.</p> <p>2.5 Ajuste del equipo.</p> <p>2.6 Equipos de protección individual.</p> <p>2.7 Seguridad en el mantenimiento del equipo.</p> <p>3. Técnica segura en el repostado.</p> <p>4. Envases de transporte de combustibles.</p> <p>Prácticas de familiarización de las máquinas y de la seguridad en su manejo.</p>
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Personal Empleado Público de la Junta de Extremadura que desempeñen trabajos usando motosierras y desbrozadoras, objeto de este curso.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: 13 y 14 de mayo</p> <p>Lugar: GUADAJIRA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.