

PLAN DE FORMACIÓN 2025 DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA

Consejería de Hacienda y Administración Pública. **JUNTA DE EXTREMADURA**

DATOS DE COORDINACIÓN Y PONENCIAS

Actividad Formativa: **Código:** _____

(Cumplimentar, con letra mayúscula, un impreso por actividad)

DATOS FORMATIVOS:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL COORDINADOR Y DE LOS PONENTES	NIF	Fecha de la ponencia	HORARIO (inicio y fin)	Horas a IMPARTIR	OBSERVACIONES
COORDINADOR/A					
C-					
PONENTES					
1-					
2-					
3-					
4-					
5-					
6-					
7-					
8-					

- ✓ La suma total de las horas a impartir por los ponentes no podrá exceder del cómputo de horas asignadas al curso según ficha publicada en el D.O.E.
- ✓ La jornada de mañana de una actividad incluye un descanso con una duración máxima de 30 minutos que se computará al ponente que imparta todas las horas incluidas en dicha jornada de mañana.

Actividad Formativa: Código:

INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO (GASTOS DE VIAJE, ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN) *						
NOMBRE Y APELLIDOS	ORIGEN/DESTINO/ORIGEN (1)	SALIDA (1) DÍA	LLEGADA (1) DÍA	MEDIO DE LOCOMOCIÓN (2)	Kms	HOTEL (3)

* Orden de 10 de junio de 2020 por la que se establece el baremo de remuneraciones por colaboración en actividades de formación y perfeccionamiento aplicables a las acciones formativas organizadas por la Escuela de Administración Pública de Extremadura

OTROS GASTOS <i>(En su caso medios y otros materiales necesarios para la realización de la actividad formativa)</i>
OBSERVACIONES

(1) Localidad del puesto de trabajo.

(2) VP (vehículo propio), VO (vehículo oficial), VA (vehículo acompañante), TP (autobús, tren, otros), A (avión)

(3) Para percibir las indemnizaciones por alojamiento a que pudiera tener derecho deberá adjuntar factura del mismo a su nombre

Certifico: que la actividad formativa indicada, así como los desplazamientos y dietas, se han realizado en los términos indicados	Le informamos que sus datos serán tratados de conformidad con lo establecido en el RGPD 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016 y la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales cuya finalidad es la tramitación de expediente de actividades formativas del Plan de Formación para el año 2025 de la Escuela de Administración Pública de Extremadura, siendo la legitimación del tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. El responsable del tratamiento es la persona Titular de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, ante quien puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como otros.
EL/LA COORDINADOR/A DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	
Fdo: En a de de 2025	