



plan de formación

2025

CURSOS DE FORMACIÓN
PARA EMPLEADOS PÚBLICOS
DE LA JUNTA DE EXTREMADURA



INSTRUCCIONES PARA LA
COORDINACIÓN FORMATIVA DE
ACTIVIDADES **INTERNET**

Escuela de Administración Pública de Extremadura

Junta de Extremadura

eap.juntaex.es

La **participación** y la **colaboración** de los empleados públicos en la **organización** de la **formación**, a través de las labores de **tutorización**, se configura como uno de los **ejes fundamentales para un correcto desarrollo del Plan de Formación 2025**.

A tal fin se dictan estas instrucciones para garantizar la calidad en la formación.
LEA POR FAVOR DETENIDAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES.

➤ **PAUTAS BÁSICAS.**

- **LA FICHA TÉCNICA** publicada en el DOE, tiene carácter de **programa básico**. En el diseño de la actividad formativa se deberán respetar tanto los **objetivos** como los **contenidos** recogidos en ésta.
- **LOS TUTORES** deberán poseer el perfil profesional idóneo para cada actividad. Además de la actualización científica, serán importantes la capacidad didáctica y el dominio de la metodología online utilizada, así como la multidisciplinariedad de los conocimientos. Se sugiere, como norma general, que exista un tutor por cada módulo de contenido.
- **LA FORMACIÓN ONLINE** se lleva a cabo desde **distintas plataformas** de formación. El diseño de los cursos, de las actividades, contenidos, ejercicios... debe realizarse y coordinarse con el técnico de la EAP, teniendo en cuenta esta circunstancia.
- La **participación activa de los alumnos** requiere **una actitud proactiva por parte de los tutores y de dinamización** de la actividad.
- La **designación como tutor impide la participación en la misma actividad como alumno**.

1. PREVIAS A LA ACTIVIDAD.

Envío al técnico de formación de la EAP, y **preparación** de la documentación que a continuación se relaciona, **CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE 1 MES:**

MODELO I. BASE DE DATOS DEL PROFESORADO,

Será entregado por aquellos tutores que no se encuentren inscritos previamente en la base de datos del profesorado de la EAP o que deseen actualizar sus datos personales o profesionales.

MODELO VI PONENTES-TUTORES.

Se **deberá reflejar la distribución de horas lectivas entre los diferentes tutores**, cuidando que la suma de las mismas coincida con la duración total de la actividad formativa reflejada en la Ficha Técnica.

EL CONTENIDO de la actividad formativa, debe prepararse con tiempo suficiente, **al menos un mes antes de su inicio**, ya que deben ser cargados en la plataforma. Es muy importante que su diseño sea adecuado a las peculiaridades propias del trabajo online y de la plataforma que se vaya a utilizar (Moodle, Mooc o Webinar). Cada módulo será una unidad didáctica que deberá contener el desarrollo del tema, las actividades y los cuestionarios tanto de evaluación del conocimiento como de participación.

EL SISTEMA DE EVALUACIÓN: **Antes del inicio**, se establecerán los mecanismos para el **control de la participación** de los alumnos, las condiciones exigibles para **la certificación**, así como para no incurrir en **causas de penalización**. Estos criterios deberán presentarse al alumno de forma **clara y precisa** y tener un acceso **fácil y visible** durante el desarrollo de la actividad. Se establecerán en coordinación con el técnico de la EAP.

Si la ficha del curso así lo establece, se especificará **al inicio** las condiciones de **la prueba de evaluación final de aprovechamiento**. Esta prueba puede consistir en un cuestionario tipo test, o bien en un ejercicio práctico. Su realización, salvo cuando constituya un requisito ineludible, será **de carácter voluntario** y determinará la expedición, a quienes la superen, de un **certificado de aprovechamiento**, con el incremento consiguiente del valor crediticio del curso.

Instrucciones para rellenar el cuestionario de evaluación de la EAP por parte de los alumnos. Estas instrucciones deben aparecer en el curso.

AL FINAL DEL DOCUMENTO ENCONTRARÁ LOS CRITERIOS DE CERTIFICACIÓN Y PENALIZACIÓN A LOS QUE DEBERÁ ADAPTAR SU ACTIVIDAD FORMATIVA.

2. DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL CURSO.

- Los tutores deberán estar **localizados** durante el tiempo que dure la actividad, atendiendo y **dinamizando** a alumnos.

- **Seguimiento de la actividad educativa** DE MANERA ACTIVA y cuidando los TIEMPOS (no más de 1 día) para: dar respuestas a las preguntas de los foros de dudas, iniciación de foros de discusión, corrección de ejercicios, etc, para que los alumnos se sientan acompañados y atendidos en su proceso de enseñanza aprendizaje.

3. POSTERIORES A LA CELEBRACIÓN DEL CURSO.

Desde la finalización de la actividad formativa, **envío** al técnico de formación de la EAP, la documentación que a continuación se relaciona, **EN EL PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS DESDE LA FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

Memoria de la actividad con el siguiente contenido:

- **Participantes (MODELO V*)**: alumnos con indicación del grado de participación conforme a lo planteado en los criterios de certificación y causas de penalización, por lo tanto debe adaptarlo a los criterios de evaluación de cada actividad formativa. Si en el Modelo V un alumno no ha obtenido certificado, se deberá justificar tal extremo, indicando las actividades o cuestionarios no realizados o no aptos.
- **Resumen** de los **contenidos** del curso.
- **Incidencias.**
- **Valoración personal** de la actividad formativa en la que se realicen observaciones al menos, sobre los siguientes aspectos:
 - ✓ Adecuación de los contenidos al puesto de trabajo, a las necesidades formativas de los alumnos y a los objetivos del curso.
 - ✓ Organización.
 - ✓ Metodología y soportes didácticos empleados.
 - ✓ Impresión general y propuestas de mejora de la acción formativa.

Cualquier material utilizado que no se haya presentado con anterioridad a la EAP.

*** En el caso de los Seminarios Online y Moocs, se remitirá toda la documentación a excepción del MODELO V, que será remitido por la persona responsable de la Plataforma.**

Criterios de Certificación según modalidad

MOODLE

Para obtener el certificado el alumno deberá:

- Realizar todos los cuestionarios y tareas de carácter obligatorio y superarlos con al menos el 50% de las respuestas correctas. La realización de los cuestionarios se realizará en el plazo establecido.
- No realizar uno de los cuestionarios y/o una de las tareas, así como no superar alguno con un 50% supondrá no obtener el certificado.
- Para obtener el certificado de aprovechamiento el alumno deberá de, además de superar los requisitos para la certificación, aprobar la prueba de evaluación que se haya establecido para tal fin.
- No realizar el 50% de los cuestionarios y tareas sin justificación, con independencia de la puntuación obtenida en los realizados, será causa de penalización.

MOOC

Para obtener el certificado el alumno deberá:

- Realizar todos los cuestionarios de evaluación y superar cada uno de ellos con al menos el 50% de respuestas correctas (se dispone de tres intentos de realización de cada cuestionario; los avances y calificaciones se pondrán en la sección “progreso” del propio curso). La realización de los cuestionarios se realizará en el plazo establecido.
- No realizar uno de los cuestionarios o no superar alguno con un 50% de respuestas correctas supondrá no obtener el certificado.
- No realizar el 50% de los cuestionarios sin justificación, con independencia de la puntuación obtenida en los realizados, será causa de penalización.

SEMINARIOS

Se podrá obtener la certificación correspondiente si el alumno asiste a:

SEMINARIOS ONLINE		
DE 5 HORAS (2 SESIONES)	ASISTENCIA 2 SEMINARIOS	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UN SEMINARIO JUSTIFICADO/NO JUSTIFICADO	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A LOS DOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A LOS DOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	PENALIZACIÓN
DE 10 HORAS (4 SESIONES)	ASISTENCIA 4 SEMINARIOS	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	PENALIZACIÓN
DE 10 HORAS (5 SESIONES)	ASISTENCIA 5 SEMINARIOS	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MAS DE UNO LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	PENALIZACIÓN
DE 15 HORAS (6 SESIONES)	ASISTENCIA 6 SEMINARIOS	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	PENALIZACIÓN
DE 16 HORAS (6 SESIONES)	ASISTENCIA 6 SEMINARIOS	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	CERTIFICADO

	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	PENALIZACIÓN
DE 20 HORAS (7 SESIONES)	ASISTENCIA 7 SEMINARIOS	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	PENALIZACIÓN
DE 20 HORAS (8 SESIONES)	ASISTENCIA 8 SEMINARIOS	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	CERTIFICADO

SEMINARIOS ONLINE		
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	PENALIZACIÓN
DE 25 HORAS (10 SESIONES)	ASISTENCIA 10 SEMINARIOS	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	PENALIZACIÓN
DE 40 HORAS (21 SESIONES)	ASISTENCIA 21 SEMINARIOS	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A TRES O MENOS DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A TRES O MENOS DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE TRES DE LOS SEMINARIOS JUSTIFICADA	SIN CERTIFICADO
	SIN ASISTENCIA A MÁS DE TRES DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA	PENALIZACIÓN

Los Tutores designados tienen la obligación de hacer llegar la documentación a la EAP en los plazos que se indican en cada apartado, debidamente cumplimentada y firmada