

ACTIVIDAD	POWERSHELL APLICADO AL DIRECTORIO ACTIVO. NIVEL BÁSICO (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2024.00.B.108.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar conocimientos básicos sobre Directorio Activo "Microsoft Active Directory". • Conocer la línea de comandos de Windows con PowerShell . • Aprender el manejo masivo de datos con Active Directory y Powershell.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a PowerShell. 2. Estructura del Directorio Activo de GOBEX. 3. Objetos cmdlets para Active Directory. 4. Variables, operadores, arrays y estructuras de control. 5. Funciones. 6. Control de errores. 7. Gestión de Unidades Administrativas. 8. Gestión de Equipos, Usuarios y Grupos.
PLAZAS	100
DESTINATARIOS	<p>Empleados públicos de la Junta de Extremadura de los grupos A1/I, A2/II y C1/III, C2/IV de la especialidad informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Será requisito necesario disponer de equipo informático, correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso. • Contacto inicial a través de la plataforma on-line, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización. • Desarrollo del curso, actividades y tutorías individuales a través de Internet. • Asignación a los alumnos de profesorado-tutor y régimen de comunicación personalizada mediante las herramientas de la plataforma "on-line". - Prueba Preceptiva de Aprovechamiento.
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Fecha de Inicio: 30 de septiembre. Fecha de Finalización: 28 de octubre.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	El alumno seleccionado ajustará las horas del curso a sus necesidades.
DURACIÓN/HORAS	30
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.